

KOSE GÜMNAASIUMI KODUKORD

Vastu võetud 20.06.2007. a Kose Gümnaasiumi õppenõukogu otsusega nr 40.

Muudetud ja täiendatud järgmiste Kose Gümnaasiumi õppenõukogu otsustega (vastuvastuvõtmise aeg, otsuse nr, jõustumise aeg, muudetud paragrahvid):

1. 28.08.2008 otsus nr 57, jõustumine 28.08.2008, muudetud ja täiendatud § 1 lõige 7, § 3 lõige 3, § 3 lõige 9);
2. 27.08.2009 otsus nr 58, jõustumine 27.08.2009, muudetud ja täiendatud § 3 lõige 15;
3. 28.10.2009 otsus nr 8, jõustumine 28.10.2009, muudetud ja täiendatud § 3 lõiked 15, 16, 17).
4. 23.03.2010 otsus nr 18, jõustumine 23.03.2010, muudetud ja täiendatud § 3 lõige 6, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8.

§ 1. Üldsätted

- (1) Kose Gümnaasiumi kodukorra koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi haridusseadusest, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Eesti Vabariigi lastekaitse seadusest, Alaealise mõjutusvahendite seadusest, Perekonnaseadusest, Karistusseadustikust, Väärteomenetluse seadustikust, Eesti Vabariigi töölepingu seadusest, Töötajate distsiplinaarvastutuse seadusest, Haldusmenetluse seadusest, Tervisekaitsenõuetest kooli päevakavale, Koolitervishoiu korraldamisest, Kooli õppenõukogu pädevusest ja tegutsemise korrast, Koolikohustuslike laste arvestamise korrast, Kose Gümnaasiumi põhimäärusest jt kooli ning Kose valla õigusaktidest.
- (2) Kose Gümnaasiumi kodukord (edaspidi *kodukord*) ning muudatused selles arutatakse läbi ja kehtestatakse kooli õppenõukogus.
- (3) Kodukord on kohustuslik järgimiseks nii õpilastele kui ka kooli töötajatele.
- (4) Kose Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) avalikustab kodukorra jm õpilaste tegevust reguleerivad haldusaktid koolimaja stendidel ja/või kooli kodulehel www.kose.edu.ee
- (5) Kooli kodukorda jm õpilaste tegevust reguleerivaid õigusakte tutvustab klassijuhataja õpilastele ja nende seaduslikele esindajatele.
- (6) Kooli üleriiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed on avalikustatud stendil ja kooli kodulehel www.kose.edu.ee
- (7) Õpilasele väljastatakse koolis õppimise perioodiks õpilaspilet vastavalt kehtestatud korrale. Igal õpilasel peab olema kehtiv õpilaspilet, koolist lahkumisel tagastab õpilane õpilaspileti. Tundidevälisel ajal koolimajas on õpilane kohustatud kooli töötaja nõudmisel esitama õpilaspileti kui isikut ja koolis õppimist tõendava dokumendi.

(8) Õpilaste käitumise hindamise aluseks on *Kose Gümnaasiumi õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise, koolist väljaheitmise ja väljaarvamise alused tingimused ja kord § 3.*

§ 2. Kooli üldine töökorraldus

(1) Kool aadressil Pikk 12, avatakse õppepäevadel 7:30 ja suletakse üldjuhul 17:00. Õpilased ja kooli töötajad kasutavad sisenemiseks ning väljumiseks üldjuhul peast. Evakueerumisel on avatud kõik väljapääsud.

(2) Õpilased ja kooli töötajad jätavad üleriided ja välisjalatsid garderoobi, väljaarvatud algklassid, kes panevad riided oma klassiruumi. Kooli- või tööpäevaks vajalik võetakse kaasa. Garderoobi ei jäeta mobiile, võtmeid, raha jm väärtuslikku. Erihoiustamist vajavad õpilaste asjad, väljaarvatud suusad, kelgud- hoiustatakse selleks kohaldatud garderoobis. Garderoob on avatud kell 7.30 – 16.30.

(3) Õpilaste ja kooli töötajate kadunud asjade eest lukustamata ruumidest kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise.

(4) Kooli sööklas toitlustatakse tasuta kõiki 1. -12. klassi õpilasi. Kooli töötajad tasuvad söögi eest söökla juhatajale järgneva kuu eest jooksva kuu eelviimasel tööpäeval.

(5) Söögivahetunni pikkuseks on vähemalt 20 minutit ning toitlustamine toimub 1. – 5. klassides kolmandal ning 6. – 12. klassides, neljandal või viiendal vahetunnil.

1) Sööklas einestatakse klassile ettenähtud ajal ja kohtades, kasutatud nõud viib igaüks laualt ise ära.

2) Keelatud on võtta toitu võõralt laualt või viia toitu sööklast välja.

3) Söömisel järgitakse üldkehtivaid lauakombeid, ei lärmata ega segata teisi sööjaid.

(6) Põhikohaga õpetajad on koolimajas üldjuhul viiel tööpäeval nädalas, vaheaegadel vastavalt päevakavale.

(7) Kooli õpilased ja töötajad:

1) kannavad kooli ruumides korrektset, õppe- ja töökohale sobilikku, pidulike sündmuste puhul pidulikku riietust;

2) lülitavad välja õppetunni ajaks mobiiltelefoni ja olmeelektroonika ning hoiavad neid kotis.

3) osalevad kooli pidulikel sündmustel ja tähtpäevadel (kooliaasta avaaktusel, kooli ja Eesti Vabariigi aastapäeva aktusel, kooliaasta lõpuaktusel.

(8) Tunniväline tegevus

1) Kõigi ürituste toimumise aeg ja koht lepatakse vähemalt üks nädal enne kokku kooli juhtkonnaga (vastavalt tööjaotusele). Määratakse korraldajad, vastutajad, valve ja koristajad.

2) Õpperuumide kasutamisel tuleb kokku leppida vastava ruumi eest vastutava õpetajaga.

3) Kasutada võib ainult ürituse jaoks lubatud ruume.

4) Kooliruumide kasutamine erinevate ürituste korraldamiseks lõpeb üldjuhul hiljemalt kell 21.30.

(9) Kooli territooriumil mootorsõidukite parkimiseks on kohustuslik haldaja luba.

- (10) Õpilane kasutab otstarbekohaselt kooli ruume, koolivara ja tema käsutusse antud õppevara. Nende tahtlikul rikkumisel heastab õpilane teo või hüvitab tekitatud kahju.
- (11) Õpilaste ja kooli töötajate vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on õpetaja või klassijuhataja.
- (12) Õpilastele ja töötajatele avaldatakse tunnustust ning laitust vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele ning koolis kehtestatud kordadele.

§ 3. Kooli õppepäeva ja õppetöö korraldus

- (1) Koolis austavad kõik kooli töötajad ja õpilased kõigi õigust õppida ja töötada.
- (2) Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli õppekäiguna või veebipõhise õppena.
- (3) Õppetunnid algavad üldjuhul koolis kell 8.00. Õppetund kestab 45 minutit ja vahetund vähemalt 10 minutit. Õpetajad on kohal vähemalt 10 min enne tööpäeva algust. Tundi ei ole lubatud hilineda.
- (4) Õppetunnid toimuvad vastavalt päevakavale ja tunniplaanile.
- (5) Muudatustest päevakavas ja tunniplaanis teavitab õpilasi klassijuhataja või direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ning õpetajaid ja teisi töötajaid direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal.
- (6) Õpilane osaleb kõigis ettenähtud õppetundides. Õpilane võib käia vajadusel õppetunnist väljas õpetaja loal. Tuunis pole lubatud süüa, juua ega nätsu närida.
- (7) Õpilane täidab õppetunnis kooli kodukorda, selle eiramisel suunatakse ta õppima teise ruumi täiskasvanu valve alla koos õppeülesannetega või vajadusel saadetakse õpilase seadusliku esindaja kaasamisel koju, väärteto või õigusvastase teo toimepanekul õppetunnis viiakse ta asjaolude selgitamiseni kooli sotsiaalpedagoogi, klassijuhataja, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal või direktori juurde.
- (8) Kooli esindamisest (võistlused, üritused, olümpiaadid jms) teavitab vastutav töötaja õpilase seaduslikku esindajat ja vormikohase avaldusega vastava kooliastme õppealajuhatajat, kes kinnitab nimekirja ja avalikustab selle korralduse raamatu kaudu. Kooli esindamist samas aines võrdsustatakse terviklikku aineosa kajastava hindega.
- (9) Õpilase puudumisest või vajadusest lahkuda koolist enne õppepäeva lõppu teavitab klassijuhatajat õpilase seaduslik esindaja hiljemalt samal päeval. Sellekohase sissekande teeb klassijuhataja e-päevikus. Kui õpilane viibib õppetöö ja vahetundide ajal ilma loata väljaspool kooli, siis vastutab juhtunu eest süüdlane vastavalt õiguskaitse organite otsusele.
- (10) Kui õpilane haigestub õppepäeva jooksul koolis, siis väljastab sellekohase tõendi kooliõde.
- (11) Kui õpilane puudub tundidest teadmata põhjusel, informeerib klassijuhataja sellest õpilase seaduslikku esindajat.
- (12) Pedagoogid teavitavad õppealajuhatajat, töötajad teavitavad direktori asetäitjat majandusalal, direktori asetäitjad teavitavad direktorit enda puudumisest või vääramatust vajadusest lahkuda tööpäeval vähemalt 30 minutit enne tööpäeva algust. Muudatustest teavitatakse korralduste raamatu kaudu.
- (13) Õpetaja puudumisest õppetunnist teavitavad õpilased õppealajuhatajat või direktorit.

(14) Kose Gümnaasiumi õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, klassikursuse kordama jätmise alused, tingimused ja korra sätestab kooli hindamise korraldus.

(15) Õpilase mõjutamine 1. – 3. kooliastmes:

Põhjusetu puudumine või hilinemine ühe õppeaasta jooksul toob kaasa alljärgneva karistuse:

põhjusetu puudumine kuni 5 tundi või 5 hilinemist – teade vanematele;

põhjusetu puudumine 7 tundi või 7 hilinemist – laitus direktori käskkirjaga ja kutsumine õpilasomavalitsusse;

põhjusetu puudumine 16 tundi või 16 hilinemist – käitumishinde alandamine, õpilase ja vanemate kutsumine direksiooni või õppenõukogusse;

põhjusetu puudumine 21 ja enam tundi või üle 21 hilinemise – õpilase ja vanema saatmine valla alaealiste komisjoni koos sellele järgnevate meetmetega (trahv, teise kooli saatmine jne.).

(16) Keskhariidust omandava õpilase mõjutamise ja väljaheitmise tingimused ja kord.

1) Põhjusetu puudumine või hilinemine ühe õppeaasta jooksul toob kaasa alljärgneva karistuse:

põhjusetu puudumine kuni 7 tundi või 7 hilinemist – teade vanematele, õpilase pedagoogiline vestlus klassijuhatajaga;

põhjusetu puudumine 14 tundi või 14 hilinemist – laitus direktori käskkirjaga ja õpilase kutsumine pedagoogilisele vestlusele õppealajuhatajaga;

põhjusetu puudumine 20 tundi või 20 hilinemist – käitumishinde alandamine, õpilase ja vanema või tema seadusliku esindaja kutsumine direksiooni;

põhjusetu puudumine 21 ja enam tundi või üle 21 hilinemise – koolist väljaheitmine.

2) Keskhariidust omandav õpilane heidetakse koolist välja vastavalt Kose Gümnaasiumi hindamisjuhendile (§ 13 lg 4).

3) Keskhariidust omandav õpilane kutsutakse pedagoogilisele vestlusele, kui ta puudub põhjendamata koolist, rikub kooli kodukorda või avalikku korda väljaspool kooli.

4) Keskhariidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui õpilase seadusliku esindaja poolt põhjendamata puudumiste arv ületab 21 tundi, kodukorra või avaliku korra rikkumine ohustab kaasõpilaste või kooli töötaja vaimset või füüsilist tervist või kahjustab kooli mainet või pedagoogilise vestluste tulemusena õpilase käitumine ei ole paranenud.

5) Pedagoogilisele vestlusele kutsub klassijuhataja, kui õpilasel on eKoolis 3 märkust kodukorra rikkumise kohta.

Pedagoogilisele vestlusele kutsub õppealajuhataja, kui õpilasel on eKoolis 6 märkust kodukorra rikkumise kohta. Õpilast laidetakse direktori poolt.

Pedagoogilisele vestlusele koos lapsevanemaga kutsub direktor, kui õpilasel on eKoolis 9 märkust kodukorra rikkumise kohta. Õpilane kustutatakse Kose Gümnaasiumi nimekirjast järgneva kodukorra rikkumise korral.

Märkuste loendamine toimub ühe õppeaasta piires.

(17) Kooli õppekava üldosa ja ainekavadega on võimalik tutvuda kõikidel õpilastel ja nende seaduslikel esindajatel.

§ 4. Klassi vahetamise tingimused gümnaasiumiastmes

(1) Õppeaasta keskel ei ole võimalik üle minna akadeemilisest klassist rakendusliku suunaga klassi.

(2) Õppegrupi vahetus on lubatud, kui soov on õpilase poolt kirjalikult põhjendatud. Kirjalik avaldus esitada õppealajuhatajale.

§ 5. Turvalisus ja tervisekaitse

(1) Turvalisuse tagamiseks peab õpilane teavitama kooli tema koolist lahkumisest. Garderoobi töötajatel on õigus küsida klassijuhatajate luba koolist lahkumiseks.

(2) Turvalisuse ja tervisekaitsenõuete tagamiseks:

1) õpilane töötab tunnis kaasa, ei sega kaasõpilaste ega õpetaja tööd, täidab õpetaja korraldusi. Õpib ise, laseb teistel õppida ja õpetajatel õpetada;

2) vahetundide ajal peavad õpetajad korda vastavalt graafikule;

3) 1. - 4. klasside aineõpetajad viivad õpilased söögivahetunni ajal sööklasse;

1. - 9. klasside klassijuhatajad viibivad söögivahetunniajal oma klassi juures, tagavad korra;

4) õpilased ja kooli töötajad järgivad tervisekaitse- ja ohutusnõudeid;

5) õpilased ja kooli töötajad järgivad raamatukogus, spordiruumides, õppeköögis, keemia-, füüsika-, tööõpetuse ja arvutiklassis nende ruumide kasutamise erinõudeid, mis asuvad vastavates õpperuumides;

6) õpilased ja kooli töötajad kannavad kooli siseruumides siseriideid ja vahetusjalatseid ning kehalise kasvatuse tundides spordiriideid ja -jalatseid.

Siseruumides pole lubatud kanda ratastega jalanõusid.

(3) Tervishoiuteenust osutab koolile kooliõde.

(4) Kõiki kasutuses olevaid õpperuume koristatakse niiskelt iga päev.

Tualettruume ja koridore koristatakse pärast igit vahetundi ning võimalat eriplaani alusel.

§ 6. Kooli õpilaste õigused

(1) Igal õpilasel on õigus haridusele, mis arendab välja tema vaimsed ja kehalised eeldused ning kujundab haritud, kõlbelise, teotahliku, oma eluga toime tuleva, julge ja vaba isiksuse.

(2) Oma õiguste kasutamisel ei tohi õpilane kahjustada teiste õpilaste ega täiskasvanute seaduslikke huve ja õigusi.

§ 7. Kooli õpilaste kohustused ja vastutus

(1) Kooli õpilane on kohustatud:

- 1) täitma oma põhiseaduslikke kohustusi Eesti Vabariigi ees, lugupidavalt suhtuma riigikorda ja tema seadustesse;
- 2) järgima avalikku korda, kooli kodukorda, päevakava ning tagama, et kõik õpilased saaksid segamatult õppida ja õpetajad õpetada.

§ 8. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord

- (1) Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, tehes koostööd õpilaste ja nende seaduslike esindajate, Kose vallavalitsuse, vajadusel politsei ja teiste ametiasutuste ning ekspertidega.
- (2) Võimalusel tuleb kooli kodukorra rikkumist jm õigusvastast tegu takistada või tõrjuda, sealjuures tagades enda ja teiste ohutuse ning rikkumata ise kodukorda.
- (3) Esmane konfliktide lahendaja on klassi- või aineõpetaja. Vajadusel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja ja klassijuhataja.
- (4) Õpilaste ning kooli töötajate vaimse või füüsilise turvalisuse ohustamine on süütegu.
- (5) Süütegudena käsitletakse tubakatoodete ja narkootiliste ainete kasutamist või omamist, alkoholi tarvitamist, koolikohustuse mittetäitmist, vargust, isiku solvamist, sõimamist, löömist, peksmist, tahtlikku kooli vara rikkumist, Kose valla õigusaktide rikkumist jms vastavalt seadusandlusele.
- (6) Süüteo korral teavitab isik, kes oli nimetatud teo osapool või pealtnägija õppealajuhatajat või tema puudumisel direktorit. Õppealajuhataja võtab osapooltelt juhtumikirjeldused, teavitab teost õpilase klassijuhatajat ja viimane teavitab juhtunust õpilase seaduslikku esindajat.
- (7) Kui klassijuhataja ja õppealajuhataja jõuavad pedagoogilise vestluse tulemusena järeldusele, et õpilane on kodukorra rikkumist kahetsenud ning oma käitumist vastavalt sellele muutnud ja kui teo osapooled on sellega nõus, siis võib esildise jätta tegemata.
- (8) Kui klassijuhataja ja õppealajuhataja leiavad, et nende pedagoogilise vestlusega õpilast mõjutada ei saa või tegu on korduv, siis kutsutakse õpilane koos õpilase seadusliku esindajaga pedagoogilisele vestlusele direktsiooni.
- (9) Kui vestlus ei anna tulemust, käsitletakse kodukorra rikkumist õigusvastase teona ja tehakse esildis valla alaealiste komisjonile või politseile EV õigusaktides sätestatud korras. Dokumendid vormistab klassijuhataja koostöös sotsiaal-pedagoogiga.
- (10) Süüteo narko- või alkohoolse joobe, keskmise raskusega kehavigastuste, varguse kahtlusel, kutsub direktor või õppealajuhataja süüteo menetlemiseks kohale õpilase seadusliku esindaja ja kooliõe või politsei. Direktori või õppealajuhataja puudumisel asendab neid pedagoogiline töötaja.
- (11) Vägivalla või halva kohtlemise tõttu kannatanud õpilasele tuleb anda vajalikku abi.