

**Kinnitatud õppenõukogu
otsusega nr. 7 28. oktoober 2009.a.**

Kose Gümnaasium

Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

Haridus- ja teadusministri 10. augusti 2005. a määruse nr 24 alusel

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega sätestatakse põhi- ja üldkeskharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmise klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.

(2) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritataivate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridusministri 23. jaanuari 2002. a määruses nr 18 «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja tulemuste analüüsi alused» ja 24. detsembri 2001. a määruses nr 75 «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksami korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

§ 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi *hindamise korraldus*) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas määruses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.

(4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 «Individaalse õppekava järgi õppimise kord» koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;

2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4. Hindamisest teavitamine

(1) Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

Kose Gümnaasiumis on kehtestatud alljärgnev hindamise kord:

1. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul.
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
3. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
4. Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajalt ja klassijuhatajalt.
5. Kirjalike tööde hinded on õpetaja kohustatud õpilasele teatama kahe nädala jooksul peale töö sooritamist. Kirjalike tööde hinded, mis on pikemad kui kaks A4 masinakirjas tähesuurusega 12 pt, võib õpetaja teatada hiljemalt kolm nädalat peale töö sooritamist.
6. 1. 2. ja 3. kooliastme õpilaste hinded tehakse lapsevanemale teatavaks kas õpilaspäeviku või hinnete lehe kaudu. Hinnete leht saadetakse lapsevanemale vähemalt üks kord õppeveerandis hiljemalt kaks nädalat enne veerandi lõppu, kokkuvõtvad hinded kirjutatakse klassitunnistusele.
7. Gümnaasiumi astmes kantakse kursuse hinded õpinguraamatusse.

(2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

(3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

(2) Õppeveerandi või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õppeveerandi või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja fikseeritakse klassi kontrolltööde graafikus.

(4) 8., 10. ja 11. klassi õpilastele korraldab kool ühes õppeaines üleminekueksami.

Üleminekueksam korraldatakse alljärgneva korra kohaselt:

1. 8.klasside üleminekueksamit võib sooritada järgmistes õppeainetes: eesti keel, matemaatika, A ja B võõrkeel, ajalugu, geograafia, keemia, füüsika bioloogia vastavalt

põhikooli lõpueksamite sooritamise vormile. Üleminekueksami hinnet arvestatakse kui ühte veerandihinnet.

2. 10. ja 11. klassi üleminekueksamit saab sooritada kolmes aines, mille teatab kool III õppeveerandi lõpus. Üleminekueksami vormi valib aineõpetaja. Üleminekueksami ainete valiku otsustab gümnaasiumiõpetajate nõukoda ja kinnitab õppenõukogu. Üleminekueksami võib asendada uurimistöoga. Üleminekueksami hinnet arvestatakse kui ühte kursusehinnet.

(5) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.

1. Erivajadustega õpilast hinnatakse kehalises kasvatuses vastavalt individuaalsele õppekavale.

(6) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse 1.poolaastal kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on alljärgnev:

1. õppeveerandi lõpul annab klassijuhataja õpilasele suulise kokkuvõtva hinnangu, mille aluseks on õpetaja tähelepanekud ja märkused ning vajadusel viib läbi arenguveestluse lapsevanemaga.
 2. õppeveerandi lõpul saavad õpilased Kose Gümnaasiumi tunnistuse, millel on sõnalised hinnangud HÄSTI, TULEB TOIME, OSALISELT TULEB TOIME, ILMA ABITA EI TULE TOIME, EI TULE TOIME.
- ❖ „HÄSTI”- sõnaline hinnang antakse suulise, kirjaliku või praktilise tegevuse või selle tulemuse kohta, kui see on õppekavas ettenähtud 1.kl õpitulemuste ja-oskuste nõuetele täiel määral vastav.
 - ❖ „TULEB TOIME” – sõnaline hinnang antakse suulise, kirjaliku või praktilise tegevuse või selle tulemuse kohta, kui see on õppekavas ettenähtud 1.kl õpitulemuste ja- oskuste nõuetele üldiselt vastav, kui pole täielik ja esineb väiksemaid eksimusi.
 - ❖ „OSALISELT TULEB TOIME” – sõnaline hinnang antakse suulise, kirjaliku või praktilise tegevuse või selle tulemuse kohta, kui see on üldiselt õppekavas ettenähtud 1.kl õpitulemuste ja –oskuste nõuetele osaliselt vastav, kuid esineb puudusi ja vigu ning tuleb toime abistamisel.
 - ❖ „ILMA ABITA EI TULE TOIME” – sõnalise hinnang antakse suulise, kirjaliku või praktilise tegevuse või selle tulemuse kohta, kui see on õppekavas ettenähtud 1.kl õpitulemuste ja –oskuste nõuetele osaliselt vastav, kuid esineb olulisi vigu ja puudusi.
 - ❖ ”EI TULE TOIME” – sõnaline hinnang antakse suulise, kirjaliku või praktilise tegevuse või selle tulemuse kohta, kui see ei ole õppekavas ettenähtud 1.kl õpitulemuste ja –oskuste nõuetele vastav.

(7) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on alljärgnev:

1. 1.-3.kooliastmes peab vastamine üldjuhul olema toimunud 2 nädala e. 10 tööpäeva jooksul.
2. Õpilane, kes täitis hinnatava ülesande „mitterahuldavalt” või „nõrgalt” sooritab järeltöö õpetajaga kokkulepitud ajal pärast täiendava individuaalse õppetöö toimumist (järelaitamistund) .

3. 10.- 12 . klassis peab vastamine olema toimunud alates hinde teadasaamisest 2 nädala ehk 10-ne tööpäeva jooksul. Õpilane lepib õpetajaga kokku järelvastamise viisi ja aja. Iga “puudulikku” või “nõrka” hinnet saab järele vastata üks kord.
4. 3.ja 4.õppeveerandi lõpul saavad õpilased Kose Gümnaasiumi tunnistuse, millel kasutatakse teadmiste ja oskuste hindamisel hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.

(8) Kui õpilane ei esita tööd või hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga «nõrk».

(9) Kui õpilasele on jäänud puudumise vm põhjuse tõttu hinne (va kokkuvõttev hinne) panemata, märgitakse e-kooli hinde asemele mäрге „!“.

1. „!“ likvideerimine toimub vastavalt järelvastamise ja järeltööde sooritamise korrale. „!“ kustutatakse e-koolist.

2. Kui õpilasel kokkulepitud ajaks mäрге „!“ on likvideerimata, võrdsustatakse see hindegaga „nõrk“.

§ 6. Hinded viiepallisüsteemis

(1) Hindegaga «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindegaga «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindegaga «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindegaga «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindegaga «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(6) hindamisel on lubatud kasutada märgesid „+“, „-“, ja „=“ vastavalt allolevale tabelile, va kokkuvõtva hinde väljapanekul.

Hinne	protsent
5+	100
5	93 – 99
5-	90 – 92
4+	87 – 89
4	73 – 86

4-	70 – 72
3+	67 – 69
3	53 – 66
3-	50 – 52
3=	45 – 49
2	20 – 44
1	0 – 19

§ 7. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine veerandi-, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel

(1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.

(2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpul antud õppeveerandi jooksul saadud vähemalt kolme hinde alusel, millest vähemalt üks on tervikliku aineosa teadmisi kajastav hinne. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul kokkuvõttev hinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.

(4) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse tugisüsteem (logopeediline abi 1-3 kooliaste, parandusõpe 1 ja 2 kooliaste, diferentseeritud õpperühmad 3.kooliaste) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(5) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(6) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 9. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

(1) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel.

1. Õpilasel peab olema vähemalt kolm hinnet, mille põhjal kirjutatakse välja kursuse hinne.
2. Kõik õpetaja poolt kursuse alguses teatatud tööd, peavad olema hinnatud.

3. Reaalharu õpilased sooritavad tasemekontrolli matemaatikas igal kevadel.
4. Õpilane, kes on puudunud pikka aega arstitõendi või direktori käskkirja alusel, saab võimaluse töid sooritada tema poolt koostatud kalenderplaani alusel ja õpetaja poolt antud materjali alusel käesoleva õppeaasta jooksul.

(2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindetele «nõrk».

(3) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

(4) Õpilasel on gümnaasiumiastme jooksul lubatud vastata ringi üks kursusehinne enne õppeperioodi lõppu kooliastmehinde parandamiseks. Vastavasisuline kirjalik avaldus tuleb esitada õppealajuhatajale.

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul.

(2) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumiastmel ainult käitumist.

(3) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». Alljärgneva korra kohaselt (kodukord 1.20)

- ❖ Käitumishindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumispärane igas olukorras, kes täidab koolikodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
- ❖ Käitumishindega „hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- ❖ Käitumishindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi;
- ❖ Käitumishindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks” ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Märgitud põhjustel võidakse gümnaasiumi osa õpilane kustutada kooli õpilaste nimekirjast.

4. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 12. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendava õppetöö kestvuse määrab aineõpetaja igale õpilasele individuaalselt. Kui õpilane ei võta osa õppetööst, otsustab õppenõukogu tema täiendava õppetöö mahu, edasiviimise või klassikursuse kordama jätmise. Gümnaasiumiosas täiendavat õppetööd üldreeglina ei rakendata. Gümnaasiumiosas määratakse täiendav õppetöö pärast antud õppeaines ettenähtud kursuste läbimist.

(3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(4) 1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

(5) 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(6) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ning gümnaasiumiastmel õppivaid õpilasi.

§ 13. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

(4) Õpilane viiakse järgmisse klassi, kui tal on vähem kui kolmes õppeaines vähem kui pooled kursused puudulikud.

6. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 14. Määruse rakendamine

(1) Kool viib oma kodukorra käesoleva määruse § 4 lõikega 1 kooskõlla hiljemalt 2006. aasta 1. jaanuariks. Kuni § 4 lõikes 1 nimetatud teavitamise korra sätestamiseni kooli kodukorras teavitab õpilast või tema seaduslikku esindajat koolis kehtivast hindamise korraldusest ja hinnetest teavitamise korrast õpilase klassijuhataja.

(2) Gümnaasiumiastmes pannakse kursusehinnete alusel kooliastmehinnete asemel välja aastahinne:

- 1) 2005/2006. õppeaastal 11. ja 12. klassi õpilastele;
- 2) 2006/2007. õppeaastal 12. klassi õpilastele.

(3) Lõikes 2 nimetatud aastahinnete osas kohaldatakse käesoleva määruse § 7 lõiget 2 ja 3 ning § 9 lõiget 2 ja 3 kooliastmehinnete kohta sätestatut.

§ 15. Määruse muutmine

Haridusministri 29. mai 2000. a määruse nr 14 «Õppenõukogu pädevus ja tegutsemise kord» § 6 sõnastatakse järgmiselt:

« § 6. Pädevus seoses õpilaste hindamise ja järgmise klassi üleviimisega

Õppenõukogu:

- 1) otsustab õpilase järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;
- 2) otsustab, millises gümnaasiumiastme klassis jätkab õpinguid põhihariduse baasil tegutseva kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane;
- 3) otsustab, millises klassis jätkab õpinguid välisriigis koolis õppinud õpilane.»

§ 16. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. septembril 2008. a.