

KOSE VALLAVOLIKOGU MÄÄRUS

Kose

17. märts 2011 NR 64

Kose Gümnaasiumi õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Kose Gümnaasium (edaspidi *kool*) tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kelle elukohajärgseks munitsipaalkooliks *kool* on.
- (2) Elukohajärgse munitsipaalkooli (*edaspidi elukohajärgse kooli määramispiirkond*) määramise tingimused ja korra kehtestab Kose vallavalitsus oma määrusega.
- (3) Eesti rahvastikuregistri andmetel väljaspool elukohajärgse kooli määramispiirkonda elav koolikohustuslik laps võetakse kooli vastu juhul, kui klassis on vabu kohti.
- (4) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste ja korra osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (5) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.
- (6) Gümnaasiumisse vastuvõtmisel esitab sisseastuja põhiharidust tõendava või kooli põhiharidusele vastava välisriigis omandatud haridustaset tõendava dokumendi.
- (7) Kooli vastuvõtmisel esitatakse koos taotlusega õpilaspileti vormistamiseks 1 dokumendiformaadis foto.
- (8) Gümnaasiumisse sisseastumisel: õpilaspileti ja õpinguraamatu jaoks 2 dokumendi-formaadis fotot.
- (9) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

§ 2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) või piiratud teovõimega sisseastuja puhul vanem:
 - 1) kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse;
 - 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi);
 - 3) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi;
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul, või perearsti tõendi 1.klassi vastuvõtul.
- (2) Teisest koolist tulija esitab kooli vastuvõtmiseks lisaks § 2 lg 1 loetelule:
 - 1) eelmisest koolist antud ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeaasta lõppu;
 - 3) direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeaasta keskel;

- 4) XI- XII klassi õppima asuda soovija võetakse kooli vastu direktori käskkirjalise otsusega juhul, kui tema eelneva õppekogemuse saab sobitada kooli õppekavaga ja klassis on vabu kohti;
- 5) XI- XII klassi õppima asuda soovijalt võib direktor nõuda ainetesti sooritamist;
- 6) teisest koolist kooli tulnud õpilase võib direktor kutsuda vestlusele.
- (3) Esitatud dokumentidest tehakse kinnitatud ärakirjad ja need säilitatakse koolis vastavalt kooli dokumentide loetelus määratud tähtaegadeni.
- (4) Sisseastuja või vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral.
- (5) Hariduslike või tervisest tingitud erivajadustega isikute vastuvõtu kooli otsustab direktor pärast maakonna nõustamiskomisjoni nõusolekut.
- (6) Vastuvõtmist 1.– 3. kooliastmele võib taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (7) Gümnaasiumisse võetakse vastu õpilasi taotluse alusel nii statsionaarsesse kui mittestatsionaarsesse õppesse.
- (8) 17-aastane või vanem isik, kes ei ole põhiharidust omandanud, saab esitada taotluse haridustee jätkamiseks kooli mittestatsionaarses õppes.
- (9) Kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.
- (10) Dokumente kooli sisseastumiseks võetakse vastu kooli kantseleis aadressil Pikk tn 12, Kose alevik, Kose vald 75101 Harjumaa

§ 3. 1. klassi vastuvõtmise kord

- (1) 1. klassi õpilaseks võetakse vastu iga kooli elukohajärgses määramispiirkonnas elav koolikohustuslik laps.
- (2) Koolikohustuslik on laps, kes on saanud 7 aastaseks enne jooksva aasta esimest oktoobrit.
- (3) Koolikohustuslikust east noorem laps võetakse vanema taotlusel kooli vastu juhul, kui nõustamiskomisjon on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist enne lapse koolikohustuslikuks saamist ning vanem on teavitanud vallavalitsust õppimaasumise soovist enne jooksva aasta 1. maid.
- (4) Lapse kooli vastuvõtmisel arvestatakse vajadusel maakonna nõustamiskomisjoni ettekirjutusi ja soovitusi.
- (5) 1. klassi astujaid registreeritakse kooli kantseleis alates 3. maist.
- (6) 1. klassi vastuvõtmiseks tuleb taotlejal esitada kantseleisse § 1 lg 6 ja § 2 lg 1 loetletud dokumendid.
- (7) Kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.

§ 4. 1.- 3. kooliastmesse vastuvõtmise kord

- (1) Põhikooli õpilaseks võetakse vastu iga kooli elukohajärgses määramispiirkonnas elav koolikohustuslik (vanuses 7–17 aastat) õpilane.
- (2) Erivajadustega õpilane võetakse kooli vastu juhul, kui vastavalt kooli põhimääruses sätestatule on koolis võimalused õpilase erivajaduste arvestamiseks ja kool saab tagada õpilase igakülgse arengu toetamist.
- (3) 1.- 3. kooliastmesse vastuvõtmiseks tuleb taotlejal esitada kantseleisse § 1 lg 6 ja § 2 lg 2 punktides 1 - 3 loetletud dokumendid.
- (4) Kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.

§ 5. 10. klassi vastuvõtmise kord

- (1) 10. klassi vastuvõtmise eelduseks on omandatud põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus.

- (2) Koolis saab gümnaasiumis valida üldiselt järgmise kolme õppesuuna vahel:
 - 1) reaal- ja loodusainete õppesuund;
 - 2) humanitaarainete õppesuund;
 - 3) tehnoloogia- ja sisekaitse suund.
- (3) 10. klassi vastuvõtmisel õpilase poolt valitud õppesuunale arvestatakse:
 - 1) põhikooli lõputunnistuse hindeid;
 - 2) 9. klassi hindeid (klassitunnistus);
 - 3) põhikooli lõpueksamite hindeid;
 - 4) vestluse tulemusi.
- (4) Üldjuhul ei võeta 10. klassi vastu õpilasi, kellel on 9. klassi aastahinnetes olnud puudulikke hindeid.
- (5) Vestlus sisseastujaga toimub dokumentide vastuvõtmise päeval.
- (6) Dokumentide vastuvõtmise ja vestluse toimumise kuupäevad ning kellaajad ja vastuvõtukomisjoni liikmeline koosseis määratakse kooli direktori poolt iga õppeaasta III õppeveerandi lõpuks. Vastavast otsusest teavitatakse kooli kodulehe kaudu.
- (7) 10. klassi vastuvõetud õpilaste nimekirja kinnitab direktor oma käskkirjaga juulikuu alguses, lõpliku nimekirja kinnitab direktor augustis pärast lisavastuvõtu toimumist. Korrigeeritud nimekiri avaldatakse kooli veebilehel jooksva aasta augusti viimasel tööpäeval.
- (8) Vastu võetakse 20 kuni 60 õpilast.
- (9) 10. klassi vastuvõtmiseks esitab sisseastuja isiklikult vastuvõtukomisjonile § 1 lg 7 ja § 2 loetletud dokumendid.

§ 6. Taotluse vormid Kose Gümnaasiumis kooli sisseastujatele.

- (1) Kooli sisseastumiseks vajaliku taotluse elektroonilise vormi leiab soovija kooli kodulehelt aadressil www.kose.edu.ee.
- (2) Kooli sisseastumiseks vajaliku taotluse vormi paber kandjal saab soovija kooli kantseleist aadressil Pikk tn 12, Kose alevik, Kose vald, Harjumaa.

§ 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

Astrid Ojasoon
Kose Vallavolikogu esimees

